Утверждаю

Заместитель Председателя Правительства

Республики Коми –

постоянный представитель Республики Коми

при Президенте Российской

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н. Саришвили

от "09" декабря 2019 г.

ПЛАН

проведения Постоянным представительством Республики Коми при Президенте Российской Федерации

ведомственного контроля на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование заказчика | Проверяемые вопросы  (в т.ч. период времени,  за который проверяется деятельность заказчика) | Вид мероприятия ведомственного контроля | Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятия ведомствен  ного контроля | Сроки проведения мероприятия ведомственного контроля  (в календарных днях) | |
| Дата начала | Дата окончания |
| 1. | Государственное казенное учреждение Республики Коми «Центр административного обеспечения»  (ГКУ РК «ЦАО») | Период времени,  за который проверяется деятельность заказчика: 01.01.2019 – 31.12.2019 год.  Проверяемые вопросы:  соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;  соблюдение требований  к обоснованию закупок  и обоснованности закупок;  соблюдение требований  о нормировании в сфере закупок;  правильность определения  и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого  с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);  соответствие информации  об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:  в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;  в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся  в документации о закупках;  в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);  в реестре контрактов, заключенных ГКУ РК «ЦАО», условиям контрактов;  соблюдение требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;  соблюдения требований  по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);  обоснованности о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;  применение ГКУ РК «ЦАО» мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;  соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;  своевременность, полнота  и достоверность отражения  в документах учета поставленного товара, выполненной работы  (ее результата) или оказанной услуги;  соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки. | Документарный контроль | Консультант Миронова Е.В. | 02 ноября 2020 года | 13 ноября 2020 года |

Должностное лицо,

уполномоченное на осуществление

ведомственного контроля,

консультант Е.В. Миронова