|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПОСТОЯННОЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** |  | **РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯСА**  **ПРЕЗИДЕНТ БЕРДЫН КОМИ**  **РЕСПУБЛИКАŐС ПЫР ПЕТКŐДЛАНÍН** |

**ПРИКАЗ**

«16» декабря 2019 г. № 102

Москва

Об утверждении Порядка осуществления

Постоянным представительством Республики Коми

при Президенте Российской Федерации

ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона

«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и постановлением Правительства Республики Коми от 10 августа 2018 года № 358 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Порядок осуществления Постоянным представительством Республики Коми при Президенте Российской Федерации ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации согласно приложению.
2. Уполномоченным должностным лицом по проведению ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации назначить консультанта Постоянного представительства Республики Коми при Президенте Российской Федерации Миронову Е.В.
3. Консультанту Мироновой Е.В. ознакомить государственных гражданских служащих Постоянного представительства Республики Коми при Президенте Российской Федерации с настоящим приказом.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя

Правительства Республики Коми –

постоянный представитель

Республики Коми при

Президенте Российской Федерации Г.Н. Саришвили

Приложение к приказу

Постоянного представительства Республики Коми

при Президенте Российской Федерации

от 16 декабря 2019 года № 102

Порядок осуществления

Постоянным представительством Республики Коми

при Президенте Российской Федерации

ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона

«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов

Российской Федерации

1. Настоящий Порядок регламентирует осуществление Постоянным представительством Республики Коми при Президенте Российской Федерации (далее - орган ведомственного контроля) ведомственного контроля за соблюдением государственным бюджетным учреждением Республики Коми «Культурно-деловой центр Республики Коми в Москве» (далее - объект контроля) требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и подготовлен в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 10 августа 2018 года № 358 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» (далее - ведомственный контроль).

2. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку соблюдения объектом контроля требований Федерального закона № 223-ФЗ, иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - законодательство Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц), в том числе:

1) соответствие положения о закупке товаров, работ и услуг объекта контроля (далее - положение о закупке) требованиям, установленным Федеральным законом № 223-ФЗ, типовому положению о закупке, утвержденному органом ведомственного контроля в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ (при наличии);

2) своевременность размещения объекта контроля в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС) положения о закупке и внесенных в него изменений;

3) соблюдение объектом контроля порядка формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядка и сроков размещения в ЕИС такого плана, установленных Правительством Российской Федерации; требований к формированию плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;

4) соответствие способа и формы осуществления объектом контроля закупки товаров, работ, услуг (далее - закупка) требованиям законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, положению о закупке;

5) соблюдение объектом контроля предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц требований к содержанию извещения о закупке и документации о закупке;

6) своевременность размещения объектом контроля в ЕИС информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей размещению в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

7) соблюдение объектом контроля требований, касающихся участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, в предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ случаях;

8) своевременность внесения объектом контроля в реестр договоров, заключенных объектом контроля, информации и документов о заключении, изменении, расторжении, исполнении указанных договоров, своевременность направления сведений в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ;

9) своевременность размещения в ЕИС отчетов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных и (или) документарных мероприятий ведомственного контроля (далее - проверка). Документарная проверка проводится по месту нахождения органа ведомственного контроля. Выездная проверка проводится по месту нахождения объекта контроля.

4. В зависимости от основания проведения проводятся плановые и внеплановые проверки.

5. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок, утверждаемого руководителем органа ведомственного контроля до 31 декабря текущего года на следующий год. Утвержденный план проверок подлежит размещению на официальном сайте органа ведомственного контроля в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения. План проверок составляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку. Периодичность проведения мероприятий ведомственного контроля в отношении объекта контроля устанавливается не реже чем 1 раз в 5 лет.

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступление информации о нарушении объектом контроля законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

7. Приказом органа ведомственного контроля определяются должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, который размещается на официальном сайте органа ведомственного контроля в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

8. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказа (распоряжения) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

9. Орган ведомственного контроля уведомляет объект контроля о проведении проверки путем направления уведомления о проведении проверки (далее - уведомление) не позднее чем за пять рабочих дней до дня начала проведения проверки.

10. Уведомление оформляется по форме согласно приложению № 2 к Порядку должно содержать следующую информацию:

1) наименование объекта контроля, которому адресовано уведомление;

2) предмет проверки (основные проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность объекта контроля;

3) вид проверки (выездная или документарная);

4) период проведения проверки;

5) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля;

6) перечень документов и информации, необходимых для осуществления проверки.

11. Объект контроля, в отношении которого проводится выездная проверка, обязан обеспечить условия для проведения такой проверки, включая предоставление помещения для работы, средств связи и иных необходимых для осуществления проверки средств и оборудования.

12. Срок проведения проверки не может составлять более чем 30 календарных дней со дня начала проведения проверки и может быть продлен по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля, только один раз и не более чем на 15 календарных дней, о чем объект контроля письменно уведомляется в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения.

13. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

1) в случае осуществления выездной проверки - на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания объекта контроля (в необходимых случаях - на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны при предъявлении ими служебных удостоверений;

2) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

14. По результатам проведения проверки составляется акт проверки по форме согласно приложению № 3 к Порядку в двух экземплярах, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем органа ведомственного контроля лицу в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки.

Срок составления акта проверки не может превышать десять рабочих дней со дня окончания проверки. При выявлении по результатам проведения проверки нарушений, в акте проверки предлагаются мероприятия по устранению выявленных нарушений.

Акт проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания должностным лицом органа ведомственного контроля вручается представителю объекта контроля способом, свидетельствующим о его получении объектом контроля, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

Объект контроля обязан представить органу ведомственного контроля информацию о принятых мерах по устранению выявленных нарушений в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения акта проверки путем направления отчета о выполнении плана устранения выявленных нарушений (далее - отчет), который составляется по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

15. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия) объекта контроля, содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению органом ведомственного контроля в Федеральную антимонопольную службу, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава преступления, - в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки.

16. Материалы по результатам проведения проверок, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет со дня окончания проведения проверки.

Приложение № 1

к Порядку осуществления

Постоянным представительством Республики Коми

при Президенте Российской Федерации

ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона

«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов

Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Постоянный представитель Республики Коми при Президенте Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы, подпись)

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН

проведения Постоянным представительством Республики Коми

при Президенте Российской Федерации мероприятий ведомственного контроля

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование объекта контроля | Проверяемые вопросы (в т.ч. период времени,  за который проверяется деятельность объекта контроля) | Вид мероприятия ведомствен  ного контроля | Перечень должностных лиц, уполномочен  ных на проведение мероприятия ведомственного контроля | Сроки проведения мероприятия ведомственного контроля  (в календарных днях) | |
| Дата начала | Дата окончания |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Должностное лицо, уполномоченное на осуществление

ведомственного контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку осуществления

Постоянным представительством Республики Коми

при Президенте Российской Федерации

ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона

«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов

Российской Федерации

Форма бланка

УВЕДОМЛЕНИЕ

Постоянное представительство Республики Коми при Президенте Российской Федерации уведомляет, что во исполнение статьи 6.1. Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и [постановления](consultantplus://offline/ref=5CAF50F3A6A9CAB4762D3B9ADA67CC5780A886CC4FA8B7D7D55BF46CDA5948769D0C393B21B6E93087710BC4456827D96CC922I) Правительства Республики Коми от 10 августа 2018 года № 358 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации», и Порядком осуществления Постоянным представительством Республики Коми при Президенте Российской Федерации ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, на основании приказа о проведении мероприятия ведомственного контроля от \_\_\_ № \_\_\_\_\_ в отношении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

будет проведено мероприятие ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность объекта контроля |  |
| Вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное) |  |
| Дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля |  |
| Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение мероприятия ведомственного контроля, с указанием ответственного за проведение такого мероприятия должностного лица |  |

Для проведения мероприятия ведомственного контроля необходимо:

а) предоставить следующие документы, информацию, материальные средства,

необходимые для осуществления мероприятия ведомственного контроля:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа, информации, материального средства | Срок, форма, способ  и место (адрес) предоставления |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ... |  |  |

б) <\*> обеспечить условия для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе предоставить помещение для работы, средства связи и иные необходимые средства и оборудование для проведения

мероприятия.

Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель Председателя

Правительства Республики Коми –

постоянный представитель

Республики Коми при

Президенте Российской Федерации Г.Н. Саришвили

--------------------------------

<\*> - пункт включается в уведомление в случае проведения выездного мероприятия ведомственного контроля

Приложение № 3

к Порядку осуществления

Постоянным представительством Республики Коми

при Президенте Российской Федерации

ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона

«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов

Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления акта) (дата составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ № \_\_\_\_\_\_

На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ и дата приказа о проведении проверки)

проведено мероприятие ведомственного контроля в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование объекта контроля)

Период времени, за который проверяется деятельность объекта контроля: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вид мероприятия ведомственного контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Лица, проводившие проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилии, имена, отчества и должности лиц,

проводивших мероприятие ведомственного контроля).

В ходе проведения мероприятия ведомственного контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать обстоятельства, установленные при проведении мероприятия

ведомственного контроля по проверяемым вопросам)

Выводы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выявлено наличие (отсутствие) в действиях (бездействиях) объекта контроля

нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные выводы и сведения о результатах проведения мероприятия ведомственного контроля)

Подписи лиц, проводивших мероприятие ведомственного контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку осуществления

Постоянным представительством Республики Коми

при Президенте Российской Федерации

ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона

«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов

Российской Федерации

ОТЧЕТ

от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о выполнении плана устранения выявленных нарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Запланированные мероприятия  по устранению выявленных нарушений и их предупреждению  в дальнейшей деятельности | Выполненные мероприятия  по устранению выявленных нарушений и их предупреждению  в дальнейшей деятельности | Наименование и реквизиты документов, подтверждаю  щих выполнение мероприятия | Приме  чание |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

Руководитель объекта контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)